北京红星股份有限公司

智慧博物馆系统项目

招

标

文

件

招标人： 北京红星股份有限公司

2022年09月16日

温馨提示

一、请潜在投标人认真阅读招标文件（含补充函或答疑函），按要求精心制定投标文件。

二、请潜在投标人一定要在要在投标截止时间之前，将投标文件递交招标人，并按要求交纳投标保证金，否则，将拒绝接受其投标文件。

三、投标时，请潜在投标人务必按招标文件要求将有关资格证明材料（见下表）放入投标文件中。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 有关要求 |
| 1 | **营业执照副本** | 按本招标文件要求办理 |
| 2 | **法定代表人身份证书** | 按本招标文件要求办理 |
| 3 | **企业法人授权书** | 按本招标文件要求办理 |
| 4 | **相关业绩资料** | 按本招标文件要求办理 |
| 5 | **本文件要求的其他有关证明材料** | 按本招标文件要求办理 |

注：

投标人提供虚假业绩或存在其他弄虚作假行为的，经查实后，将被取消中标资格，并按相关规定进行处理。

# **第一章** **招标书**

## （一）、投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：北京红星股份有限公司-智慧博物馆系统项目 |
| 2 | 招标人：北京红星股份有限公司  招标人地址：怀柔区红星路1号；山西省祁县经济开发区新兴产业园； |
| 3 | 招标方式：公开招标  招标组织形式：自主招标 |
| 4 | 投标有效期：开标后7天。 |
| 5 | 投标保证金为：2万元，交付方式为：电汇或转账,截止时间：2022-9-23 |
| 6 | 投标书递交至：北京市怀柔区红星路1号  投标书递交截止时间:2022年9月23日11:00前寄到北京市怀柔区红星路1号-北门。  联系人：靳跃 联系电话：01051202798  技术联系人：雷蕾 联系电话：01051202502 |
| 7 | 开标时间：开标时间另行通知  开标地点：北京市朝阳区建国路90号红星大厦  开标时投标人负责甲方项目的项目经理需要到现场讲标。 |
| 8 | 合格投标人要求：具有独立法人资格等。 |
| 9 | 交货地点：怀柔区红星路1号；山西省祁县经济开发区新兴产业园； |
| 10 | 正本份数： 1份 副本份数： 2 份 电子版 1 份（优盘） |
| 11 | 本次招标不接受联合体投标。 |
| 13 | 招标文件的获取：通过电子邮件从招标人处获取（不需交费）。 |

## （二）、投标人须知

## 一、总 则

1. **项目概况**

1.1 招标范围：本次招标为北京红星股份有限公司智慧博物馆系统采购、实施、上线、验收等工作。

1.2 资金来源：自筹，已全部到位

1.3 项目地点：怀柔区红星路1号；山西省祁县经济开发区新兴产业园；

1. **定义**
   1. 招标人：系指北京红星股份有限公司。
   2. 投标人：是指按照一定的程序，从招标人获取了招标文件，并实际参与了该项目投标活动的供应商。
   3. “信息系统”系指投标人中标后按招标文件规定，须向招标人提供的软件、代码及文档等交付物。
   4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的实施、培训等与系统相关的义务。
2. **合格投标人**
   1. 凡有能力提供招标信息系统及服务的国内供应商，并通过了招标人资格审核的，均为合格的投标人。
   2. 投标人应具有独立法人资格。
   3. 投标人必须具有履行合同所必需的财务、技术能力，并能按招标文件的要求提供服务。
   4. 投标人需提供自有信息系统的版权证明。
   5. 投标人应遵守有关的中国法律、法规、规章和条例。
   6. 投标人应详细阅读招标文件的全部内容，不按招标文件的要求提供投标文件和资料，可能导致其投标被拒绝。
3. **投标费用**
4. 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## 二、招标文件

1. **招标文件构成**
2. 招标文件包括：

第一部分 招标书

一）投标人须知前附表

二）投标人须知

三）供货范围及清单

四）技术要求

五）合同主要条款

第二部分 投标书

[一）投标报价](#_Toc273039285)单（需单独密封，且不得放入技术标中，也不得与资质证书装订在一起）

报价单需将 “报价含税单价、报价人、报价日期、联系电话等项目”填写齐全，并加盖公章（红章）。报价单需对本次全部项目进行报价，部分报价视为无效报价：需包括所有智慧博物馆管理系统落地需要的软件费用等，如投标方可以提供的，则列出明确报价明细，如不能提供的，需列示明细项目及要求；标书中需明确智慧博物馆管理系统所需硬件配置需求（服务器、网络配置需求），以保障智慧博物馆管理系统实施上线不会产生方案外的任何支出。

二）营业执照副本

三）[法定代表人身份证书](#_Toc273039283)

四）[法定代表人授权委托书](#_Toc273039284)

五）[投标承诺书](#_Toc273039286)

六）付款方式、供货期、质保期及售后服务承诺表

七）投标方财务能力、实施能力、声誉、客户满意度、同行业经验证明材料；

内容包含：

 公司介绍；

 实施案例介绍：实施案例证明材料，包含项目合同、项目简介（酒类或快消品等制造业优先）；

 其他辅助材料；

八）项目经理、项目团队成员列表及简历；

投标方提供的项目经理须具有5年以上行业从业经验，最好具备2个以上酒类或快速消费品相关项目实施经验。

投标方提供的核心顾问须具有3年以上相关项目实施经验。

可多提供几名人员备选。

九）偏离说明

十）项目方案书（技术标）

内容包含：项目范围、项目目标、项目计划、项目解决方案、系统集成方案、运维解决方案、项目实施方法论等。

十一）独有技术或创新技术（技术亮点）概述

十二）投标意向书

1. 其他要求：

* 投标方应详细阅读招标文件，并按招标文件要求提交全面、完整、清晰的建议方案。
* 投标方应根据本招标文件的要求逐项招标，与招标文件有差异之处，应在偏离说明中明确提出并进行详细阐述，包括但不限于以下情形：如投标方在招标文件递交前发现招标文件中存在遗漏可提请招标方进行澄清，同时应在偏离说明中明确提出并具体阐述；如投标方认为招标文件中的某一内容应高于招标文件的要求更为合理，可在回复原要求后给出具体说明，并在偏离说明中列出，评审时将作为重要内容加以考虑；如投标方引用本技术要求未提到的标准须注明引用依据；对于本招标文件的某些部分投标方如不能满足要求或与招标方的技术要求有差异,应在差异表列出并说明,否则招标方认为投标方提供的系统、方案或进度可以满足本招标文件的要求。
* 投标方的投标文件必须清楚地回复招标文件中的所有内容，不能简单地回答“满足”、“符合”或“理解”，需实质性地回复招标文件要求。如果招标文件中的内容可用具体指标加以描述的，投标方应真实准确地描述。
* 如果投标方中标，投标方的投标文件将作为项目合同的重要附件，与合同具有同样的法律效力。
* 招标方与投标方在解释某一技术要求标准有不同意见时,以招标方的解释为最终解释。

## 三、投标书的编制

1. **投标书构成**
2. **按照5.1节第二部分规定的内容，除投标报价单需单独密封外，投标书其他内容（包括资质证书等）必须按照顺序进行编写，标明页码，装订牢固。活页式或容易拆解的投标文件将不被接受。**
3. 投标人应准备“投标人须知前附表”规定的投标书份数。投标书须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容应一致；若正本与副本不一致，以正本为准。
4. 投标书的正、副本的正文，均应使用相当于微软视窗系统四号字体打印，手工书写的投标文件将不被接受。
5. 投标人必须对其投标书的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标书将作为合同的重要组成部分。
6. 投标人不得擅自对招标文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标书在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。
7. **投标报价**

7.1 投标书只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。

1. **投标货币**

8.1 投标须以人民币报价。

1. **证明投标人合格的资格文件**

9.1 投标人在其投标文件中，应包括证明其有资格参加投标，以及中标后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

1. **投标保证金**

10.1投标人必须在投标文件递交截止时前，提交“投标人须知前附表”中规定数额的投标保证金。

10.2投标保证金以电汇或转账形式交付，转账时在电汇单备注栏注明：北京红星股份有限公司智慧博物馆管理系统项目投标保证金

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 北京红星股份有限公司 |
| 开户行地址 | 北京市怀柔区红星路1号 |
| 开户行 | 华夏银行北京国贸支行 |
| 帐号 | 10263000000671743 |

10.3在开标时，对于未能按时、足额提交投标保证金的投标人，投标单位将视其为对招标文件未做出实质性响应而予以拒绝。

10.4投标人投标保证金在项目定标后30天内无息返还，中标人投标保证金转为项目质保金，待项目结束后30天内无息返还。

10.5下列任何情况发生时，投标人的投标保证金将被没收：

A. 投标人在有效期内撤回其投标；

B. 在投标文件中弄虚作假并查实的；

C.投标人中标后中标放弃或中标后不执行中标结果的；

D.在招标过程中存在串标等妨碍招标正常进行行为的。

1. **投标有效期**

11.1投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.2在特殊情况下，招标人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求，并以书面形式（传真、信件、电报）通知每一投标人。投标人在接到招标人的通知后，应立即以书面形式作出明确答复，如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示同意，将视为拒绝。拒绝延长有效期的投标单位将失去投标资格，退还其投标保证金；同意延长的投标人既不要求也不允许修改其投标书。第13条有关投标保证金的规定，在延长的投标有效期内继续有效。

1. **投标书签署**

12.1投标书应由投标人的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权证书”原件附在投标书中。

12.2投标书不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或其被授权代表签字。

## 四、投标书的递交

1. **投标书的密封和标记**

16.1投标人应将投标报价单用信封单独密封，注明投标人信息，然后连同投标书的正本和所有副本一起用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。封口处应盖有投标人公章或授权代表签名。

16.2投标书包装袋上必须清楚写明项目的名称、投标人全称及联系电话。

16.3如投标人是邮寄投标文件，还应在密封袋上写明自己的详细地址，以便其投标文件在没有按招标文件规定的投标截止时间到达招标人时，能原封退回。

1. **迟交的投标书**

14.1招标人将拒绝迟交的标书并原封退回。

1. **投标书的修改和撤回**

15.1投标人递交投标书后，可以在规定的投标截止时间前修改或撤回其投标书。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知招标人。

15.2投标人修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按第16条的规定进行密封、标记和提交。

**五、开标与评标**

1. **开标**

16.1招标人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标，本项目以公平公正原则由业主自行评标，潜在投标人须在开标时保持电话畅通。

1. **评标**

17.1 本次按综合打分最高中标原则确定供应商

1. **开标评标异常情况处理**

18.1投标文件递交截止时间后参加投标不足三家的，宣布流标。之后，招标人根据实际情况可组织再次招标，也可采取竞争性谈判确定。

18.2开标、评标时出现以下情况之一的，视为废标：

（1）投标文件未密封，或者关键内容不全、字迹模糊、无法辨认的；

（2）投标文件无投标人及其法定代表人或者委托代理人印章或者签字的；

（3）投标文件未响应招标文件主要条款的；

（4）投标人在同一份投标文件中对同一标的报有两个或多个报价的；

（5）未提交有效投标保证金的；

（6）投标有效期不足的；

（7）以他人的名义投标、串通投标、行贿或者以其他弄虚作假方式投标的；

（8）按法律、法规和规章规定应当作为废标处理的其他情形。

1. **评标过程的保密性**

19.1开标后，直到授予中标人合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

19.2在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标书被拒绝。

## 五、授予合同

1. **确定中标人及合同的签订**

20.1招标人将已确定中标人公示3个工作日。

20.2公示期间如未接到投标人的质疑和投诉，招标人将于公示结束日开始计算的三十个工作日内与中标人签订合同。

20.4中标人因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与招标人签订合同，招标人可以与第二候选人签订合同，以此类推。

**21、履约保证金**

本次招标中标方投标保证金将转为合同履约保证金。

## （三）、供货范围及清单

1、项目实施地址：怀柔区红星路1号；山西省祁县经济开发区新兴产业园；需求详见（四）技术要求。

## （四）、技术要求

见附件1《北京红星股份有限公司智慧博物馆系统项目需求书》

# **第二章 投标书**

**投标书**

**项目名称：北京红星股份有限公司智慧博物馆系统项目**

**投 标 人：**

**年 月 日**

## 一、投标报价单（格式）

**报价单位承诺：我单位已对招标书内容全部了解清楚，并接受招标书全部条款。本报价单所填内容为我单位真实意思表达，对以下所填内容的真实性负法律责任。**

**报 价 单**

一、报价详单

1、表格见附件2《北京红星股份有限公司-红星智慧博物馆系统-报价单》

**2、报价人信息：**

1）报价单位名称：（须盖投标单位行政公章或合同章，若不盖章，为废标）。

2）报价人姓名： （若不填写，为废标）

3）报价人联系电话：

4）报价单位传真机号码：

5）报价单位地址：

6）报价日期：2022年 月 日（若不填写，为废标）

* 特别提示：本表不得放入技术标中，否则投标无效。

## 二、营业执照副本（扫描件）

## 三、法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明

投标人：（公章）

日期：年月日

**粘贴法定代表人身份证复印件**

## 四、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我系的法定代表人，在此授权我公司的（代理人姓名）作为我的合法的代理人，以我的名义并代表我公司全权处理工程投标的以下事宜：

1、

2、

3、

……

本授权书期限自 到 止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

代理人 ：性别：年龄：

身份证号码：职务：

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：年月日

**粘贴代理人身份证复印件**

## 五、投标承诺书（格式）

**致：北京红星股份有限公司**

（投标单位全称）法定代表人（姓名）授权代理人（姓名）为全权代表，自愿参加贵方组织的招标的有关活动并投标。为此：

1、我们愿意遵照招标文件中的一切要求自愿递交投标文件，保证无围标、串标及弄虚作假等违规行为。投标文件中所有关于投标人资料的文件、证明、陈述均是真实、准确的。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将严格遵照招标文件中规定的各项要求，保质、保量的按期履行合同，所提供的系统满足招标文件第一章“四、技术要求”规定,响应甲方验收方式及验收标准。

3、我们愿意提供招标文件中要求的所有资料。

4、我们愿意按照经济合同法履行自己的全部责任。

以上各条，若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果，自愿接受业主及相关部门的处罚和没收投标保证金。

5、所有有关本次谈判的函、电请寄下列地址。

**投标人名称：(公章)**

**地址：**

**电话：**

**传真：**

**法定代表人：（签字）**

**年月日**

## 六、付款方式及售后服务情况表（格式）

报价单位承诺：我单位已对招标书内容全部了解清楚，并接受招标书全部条款。本表单所填内容为我单位真实意思表达，对以下所填内容的真实性负法律责任。

**1、付款方式： (合同签订后15个工作日付30%；系统上线，乙方将项目交付物提供给甲方，甲方确认签字完成付30%；项目运行无问题两个月后，乙方书面提请甲方验收，甲乙双方签署书面验收单后15个工作日付30%；验收合格后一年，甲方书面终验后付10%。)**

**项目交付物：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **里程碑** | **关键活动** | **交付件** |
| **项目准备** | 确定总计划 | 项目总体计划 |
| 准备会议材料 | 项目启动大会材料 |
| 建立项目章程 | 项目章程（项目工作说明书） |
| 项目组织架构 | 组织架构 |
| 准备人员名单 | 项目组通讯录 |
| **业务调研** | 调研准备 | 需求调研问卷 |
| 业务调研 | 调研报告 |
| **蓝图设计** | 流程设计 | 流程图及流程文档 |
| 功能开发说明书 | 功能开发说明书 |
| **系统实现** | 开发环境安装 | 开发环境安装配置文档 |
| 系统开发 | 软件源代码 |
| 单元测试 | 测试报告 |
| 编制数据整理模板 | 静（动）态数据收集方案 |
| 整理开发清单 | 开发清单 |
| 集成测试 | 测试报告 |
| 系统配置 | 系统配置文档 |
| 操作手册 | 用户操作手册 |
| 培训材料 | 培训材料 |
| 上线准备 | 系统上线策略 |
| **上线运行** | 上线总结 | 上线总结报告 |
| 问题管理 | 问题跟踪表 |
| 其他项目交付物 | 其他项目交付物 |

**。**

**2、质保期：**

**质保期为验收合格之日算起一年，质保期结束后返还质保金（本项目中标公告发出后，中标方投标保证金转为质保金）**

**。**

**3、有关售后服务承诺：**

1）、在服务期内，对于出现的系统故障，投标方应提供7×24小时的服务回复，即在接到故障报修电话2 小时内做出实质回复，若未能解决故障，投标方应启动更高级别的服务，与招标方协商确定到达现场时限并进行现场处理。2）、在服务期内，如果发现任何属于投标方责任的系统缺陷，投标方须免费进行修复；

3）、若经招标方最终测试、验收，信息系统实施未达到招标技术要求的，招标方有权提出进一步修改意见，投标方应按照招标方要求进行修改。

……

**4、**

1）投标单位名称：（须盖投标单位行政公章或合同章）。

2）代理人姓名： （若不填写，为废标）

3）代理人联系电话：

4）投标单位传真机号码：

5）投标单位地址：

6）日期：2021年 月 日（若不填写，为废标）

* **特别提示：本表不得放入价格标中,否则不得分。**

## 七、投标人须提供的相关证明文件

## 1、相关案例证明材料（合同）复印件（酒类或快消品行业优先）。

## 2、银行资信证明（复印件或扫描件）

## 3、近三年来的财务审计报表（复印件盖红章）

## 4、如是自有软件则必须提供自有软件知识产权证明，所属公司需与投标公司一致

## 5、信息系统安全等级保护备案证明或网络安全等级测评报告

## 八、项目经理、项目团队成员列表及简历

1、提供项目经理及项目团队成员的身份证、资质证明、缴纳社保记录复印件等。

## 九、投标意向书

**致：**

**（投标单位全称）法定代表人（姓名）授权代理人（姓名）为全权代表，自愿参加北京红星股份有限公司智慧博物馆系统项目招标的有关活动并投标。**

**投标人名称：(公章)**

**地址：**

**电话：**

**传真：**

**委托代理人：（签字）**

**年月日**